

**Autopoprawka /Projekt/ Uchwała Nr [...] /2026**

Rady Gminy Osielsko

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Osielsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Osielsko, w tym:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej;
- 4) materiały informacyjne, jakie Wójt Gminy Osielsko przedkłada Radzie Gminy Osielsko wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Treść projektu uchwały budżetowej sporządzana jest w szczególności określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem podziału dochodów i wydatków na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

**§ 3.** Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne w formie tabelarycznej obejmujące w szczególności:

- 1) zestawienie planowanych kwot dochodów budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej, z podziałem na bieżące i majątkowe,
- 2) zestawienie planowanych kwot wydatków budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej, z podziałem na bieżące i majątkowe,
- 3) plan wydatków inwestycyjnych (nakłady na niefinansowe aktywa trwałe) wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) zawierający wykaz zadań,
- 4) planowane kwoty przychodów i rozchodów budżetu z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 5) plan dochodów i wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) zestawienie planowanych kwot dotacji (transfery bieżące i majątkowe) udzielanych z budżetu Gminy wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf), z podziałem na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe dla:
  - a. jednostek sektora finansów publicznych
  - b. jednostek spoza sektora finansów publicznych

- 7) plan dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów, związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- 8) plan dochodów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) związanych z realizacją:
  - a. zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
  - b. zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
  - c. zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 9) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań własnych z zakresu administracji publicznej Gminy,
- 10) plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- 11) wydatki sołectw na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego wg klasyfikacji budżetowej oraz wg przedsięwzięć,
- 12) zestawienie przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego,

**§ 4.** Ustala się następujące terminy i zasady postępowania w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) W terminie do 10 września Wójt określa założenia do projektu budżetu i przekazuje wytyczne jednostkom organizacyjnym i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej gminy;
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz komórek organizacyjnych Urzędu Gminy opracowują i przekazują Wójtowi Gminy Osielsko, w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, wstępne plany finansowe dochodów i wydatków oraz materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu uchwały budżetowej;
- 3) Przygotowując projekt budżetu należy poddać analizie wnioski radnych, komisji Rady, sołectw, mieszkańców gminy, jednostek posiadających osobowość prawną dla których organem założycielskim jest gmina, organizacji pozarządowych w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy – składane Wójtowi w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
- 4) Wszystkie złożone wnioski podlegają zaopiniowaniu przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy i gminne jednostki organizacyjne, w szczególności w zakresie posiadanej aktualnej dokumentacji technicznej oraz wysokości kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

- 5) Projekt planu inwestycji na rok następny, limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz zestawienie zadań realizowanych w ramach projektów unijnych Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych przedkłada w terminie do 20 października każdego roku.
- 6) Wójt przyjmuje w formie zarządzenia projekt uchwały budżetowej z objaśnieniami i projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i następnie projekty tych uchwał przekłada w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok budżetowy, Radzie Gminy Osielsko i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
- 7) Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi podlega zaopiniowaniu przez wszystkie komisje Rady. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i wypracowują wnioski oraz propozycje zmian – w formie pisemnej w terminie do 7 grudnia każdego roku,
- 8) Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło finansowania tych wydatków.
- 9) Wójt po zapoznaniu się z wnioskami komisji wypracowuje stanowisko i może dokonać autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.
- 10) Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Wójt może dokonywać na wniosek komisji Rady i z własnej inicjatywy zmian w projekcie budżetu.
- 11) Porządek obrad sesji rady gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:
  - a. przedstawienie ostatecznej wersji projektu budżetu, z uwzględnieniem autopoprawek,
  - b. przedstawienie opinii regionalnej izby obrachunkowej,
  - c. przedstawienie opinii poszczególnych komisji rady gminy,
  - d. dyskusję nad wniesionymi poprawkami i głosowanie nad nimi,
  - e. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 5.** Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które powinno zawierać w szczególności:

- 1) objaśnienie w zakresie dochodów – omówienie źródeł dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, porównanie do planowanego wykonania w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 2) objaśnienie w zakresie wydatków – z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe; porównanie do planowanego wykonania w roku poprzedzającym rok budżetowy, a w przypadku majątkowych wydatków budżetowych omówienie zadań inwestycyjnych ( **nakłady na niefinansowe aktywa trwałe**) – w tym informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji wieloletnich obejmująca: nazwę zadania, ogólny koszt inwestycji, źródła finansowania inwestycji, okres realizacji inwestycji, stan zaawansowania robót,
- 3) omówienie wydatków w zakresie udzielanych dotacji z budżetu ( **transfery bieżące i majątkowe**),

- 4) informację o wydatkach na programy finansowane z udziałem środków z Unii Europejskiej,
- 5) informację o planowanych przychodach i rozchodach budżetu. Omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu i spłatą wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 6) omówienie planu przychodów i kosztów zakładu budżetowego.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osielsko.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr V/59/10 Rady Gminy Osielsko z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Osielsko.

**§ 8 .** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

### **Uzasadnienie**

Art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) wymienia sprawy należące do wyłącznej właściwości rady gminy i w pkt 15 określa: „stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.” Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Niniejsza uchwała uszczegóławia zasady opracowywania materiałów planistycznych, określa terminy ich przekazywania oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych dołączanych do projektu budżetu Gminy Osielsko.

Art. 235 ustawy o finansach publicznych określa minimalną szczegółowość planu dochodów budżetu przy czym w ust. 4 stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może ustalić większą szczegółowość planu dochodów budżetu.

Art. 236 ustawy o finansach publicznych określa minimalną szczegółowość planu wydatków budżetu przy czym w ust. 5 stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może ustalić większą szczegółowość planu wydatków.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i nie podlega obowiązkowi publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.